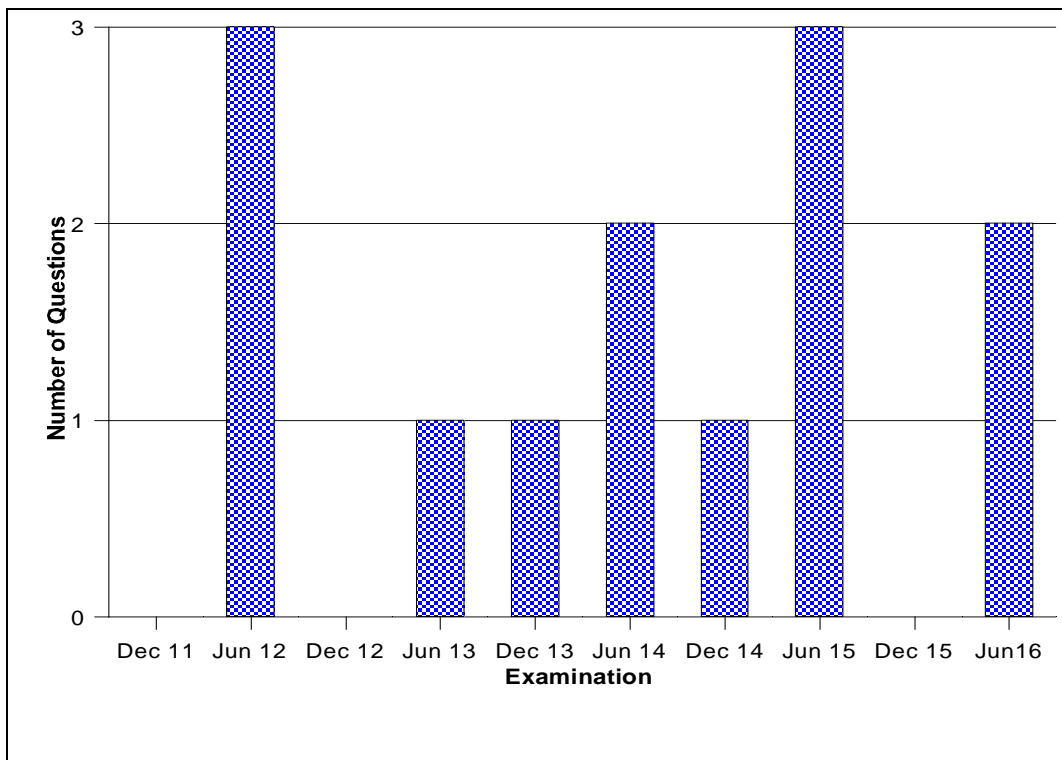


<b>CHAPTER</b>	<b>Accounting : An Introduction</b> लेखांकन : एक परिचय
<b>1</b>	
<b>Unit : 1</b>	लेखांकन का अर्थ एवं क्षेत्र



**2006 – November**

- [1] पुस्तपालन के मुख्य उद्देश्य हैं :-  
 (अ) लेन-देन का पूर्ण अभिलेखन  
 (ब) व्यवसाय पर वित्तीय प्रभावों का निर्धारण

- (स) डाटा का विश्लेषण तथा निर्वाचन  
 (द) (अ) और (ब) दोनों।  
 [2] वित्तीय वर्ष के अन्त में ₹ 2,00,000 के मूल्य के माल का विक्रय किये जाने के बाद ₹ 10,000 का अन्तिम स्टॉक बचा हुआ है। यह है

- (अ) एक घटना  
 (ब) एक लेन-देन  
 (स) एक लेन-देन तथा साथ ही एक घटना  
 (द) इनमें से कोई नहीं।

### 2007 - February

- [3] वित्तीय विवरण किसका भाग है :  
 (अ) लेखांकन  
 (ब) पुस्तपालन  
 (स) उपरोक्त सभी  
 (द) उपरोक्त में कोई नहीं।
- [4] अमेरिकन इंस्टीट्यूट आफ सर्टिफाइड पब्लिक एकाउन्टेन्ट्स के \_\_\_\_\_ ने लेखांकन के कार्यों का उल्लेख किया है:  
 (अ) लेखांकन सिद्धान्त बोर्ड  
 (ब) लेखांकन मानक बोर्ड  
 (स) लेखांकन अवधारणा बोर्ड  
 (द) उपरोक्त में कोई नहीं।

### 2007 - May

- [5] प्रबंध लेखांकन  
 (अ) एक लिपिकीय कार्य है।  
 (ब) भविष्य के लिए लेखांकन है।  
 (स) लेन-देन से सम्बन्धित प्रबन्ध की एक अभिलेखन तकनीक है।  
 (द) व्यवसाय की पूर्व क्रियाओं का विश्लेषण है।

### 2007 - August

- [6] लेखांकन के प्रत्यक्ष लाभ हैं जिसमें शामिल नहीं है :  
 (अ) वित्तीय विवरणों का निर्माण  
 (ब) तुलनात्मक लाभ

- (स) लाभ-हानि का निर्धारण  
 (द) सम्बद्ध समूहों को सूचना देना

### 2007 - November

- [7] दोहरा लेखा प्रणाली इनमें से किसने दी थी :  
 (अ) लूकस पैसियोलो  
 (ब) एडम स्मिथ  
 (स) कोहलर  
 (द) कार्ल मार्क्स।
- [8] 31<sup>st</sup> दिसम्बर 2005 को अशोक लि० ने एक मशीन मोहन लि० से ₹ 1,75,000 में खरीदी यह है : (वर्ष समाप्ति 31 दिसम्बर)  
 (अ) एक लेन-देन  
 (ब) एक घटना  
 (स) उपरोक्त में कोई नहीं  
 (द) लेन-देन एवं घटना दोनों।

### 2008 - February

- [9] मूल्य-वृद्धि से सम्बन्धित समस्याओं का निवारण कौन करता है :  
 (अ) प्रबन्ध लेखांकन  
 (ब) लागत लेखांकन  
 (स) वित्तीय लेखांकन  
 (द) मुद्रास्फीति लेखांकन।

### 2008 - June

- [10] लेखांकन सूचनाओं के उपभोगकर्ताओं में शामिल है :  
 (अ) अंशधारी  
 (ब) सरकार  
 (स) लेनदार  
 (द) उपर्युक्त सभी।

[11] कम्पनी के वित्तीय विवरण में इसमें से कौन उपलब्ध नहीं है :

- (अ) कुल विक्रय
- (ब) कुल लाभ एवं हानि
- (स) पूंजी
- (द) उत्पादन की लागत।

### 2009 – June

[12] ऑफिस के किराये के लिए ₹ 5,000 दिये। यह है

- (अ) घटना
- (ब) लेन-देन
- (स) (अ) अथवा (ब) दोनों
- (द) इनमें से कोई नहीं

[13] इनमें से कौन सही है? स्वामी समता है :

- (अ) (चालू सम्पत्तियाँ + स्थायी सम्पत्तियाँ) + (चालू दायित्व + दीर्घकालीन दायित्व)
- (ब) (चालू सम्पत्तियाँ + स्थायी सम्पत्तियाँ) - (चालू दायित्व + दीर्घकालीन दायित्व)
- (स) (चालू सम्पत्तियाँ - स्थायी सम्पत्तियाँ) - (चालू दायित्व + दीर्घकालीन दायित्व)
- (द) इनमें से कोई नहीं

[14] अगर स्वामी की पूंजी = ₹ 50,000, दायित्व = ₹ 30,000, स्थायी सम्पत्ति = ₹ 70,000 चालू सम्पत्ति ज्ञात करो।

- (अ) ₹ 10,000
- (ब) ₹ 40,000
- (स) ₹ 80,000
- (द) ₹ 1,00,000

### 2012 – June

[15] शुद्ध लाभ या हानि लेखांकन के किस चरण में निकाला जाता है :

- (अ) वर्गीकरण
- (ब) निर्वचन
- (स) अभिलेखन
- (द) संक्षिप्तीकरण

[16] इनमें से कौन लेखांकन का एक मुख्य उद्देश्य नहीं है :

- (अ) लेन-देनों का नियमित लेखांकन
- (ब) व्यापार के लाभों को ज्ञात करना
- (स) व्यापार की वित्तीय स्थिति निश्चित करना
- (द) कर अधिकारियों के साथ कर सम्बन्धी विवादों को सुलझाना

[17] वित्तीय वर्ष के अन्त में Mr. X ने ₹57,000 का लाभ कमाया अपने व्यापार से। यह होगा:

- (अ) एक लेन-देन
- (ब) एक घटना
- (स) लेन-देन तथा घटना दोनों
- (द) न ही लेन-देन न ही घटना

### 2013 – June

[18] निम्न में घटना क्या है?

- (अ) ₹ 5,000 माल का विक्रय
- (ब) ₹ 4,000 का अन्तिम रहतिया
- (स) ₹ 8,000 के माल का क्रय
- (द) ₹ 2,000 का किराया भुगतान किया।

**2013 – December**

[19] लेखांकन, का ..... और घटनाओं की रिकार्डिंग और निर्णयन हेतु उपयुक्त सूचनाओं के प्रदर्शन हेतु सार्वभौमिक रूप से उपयोग होता है।

- (अ) प्रविष्टि
- (ब) लेन-देन
- (स) डाटा
- (द) ऑकड़े

**2014 – June**

[20] \_\_\_\_\_ वित्तीय लेखांकन पद्धति का मूल है।

- (अ) सामाजिक लेखांकन
- (ब) स्टीवार्ड लेखांकन
- (स) प्रबन्ध लेखांकन
- (द) उत्तरदायित्व लेखांकन

[21] वित्तीय विवरणपत्रों के निर्वचन का अर्थ है:

- (अ) वित्तीय विवरणपत्रों में दिये गये डाटा का वर्गीकरण
- (ब) वित्तीय विवरणपत्रों के उपयोगकर्ता के अनुसार, उनका निर्माण, प्रस्तुति और वर्गीकरण
- (स) दर्ज किये गये डाटा का ब्यूहाव्यक विश्लेषण जिससे उपयोगी सूचनायें ज्ञात हो सकें।
- (द) लेखांकन डाटा के वर्गीकरण के सम्बन्ध के अर्थ और महत्व को समझाना।

**2014 – December**

[22] तलपट तक, वित्तीय डाटा को दर्ज करने की प्रक्रिया है—

- (अ) पुस्तपालन
- (ब) लेखांकन
- (स) वर्गीकरण
- (द) संक्षिप्तिकरण

**2015 – June**

[23] स्थायी सम्पत्तियों से सम्बन्धित सभी मद एक स्थान पर तथा चल सम्पत्तियों से सम्बन्धित सभी मद एक स्थान पर होने चाहिये। लेखांकन की यह विधि बताती है।

- (अ) संवहन
- (ब) विशेषणात्मक
- (स) विवरण देना
- (द) संग्रहण

[24] सरकार करों के माध्यम से वित्त प्राप्त करती है तथा विभिन्न विकास गतिविधियों में व्यय करती है। वर्ष के अन्त में होने वाला घाटा या आधिक्य होगा—

- (अ) एक लेन-देन
- (ब) एक घटना
- (स) एक लेन-देन और घटना दोनों
- (द) न तो लेन-देन और न ही घटना

[25] "किसी भी लेन-देन को तभी महत्व दिया जाना चाहिए जब उसे दर्ज किया जाता है न कि उसके वैधानिक रूप को"। यह कथन \_\_\_\_\_ के कारण सत्य है।

- (अ) प्रारूप का सार
- (ब) लेखांकन नीतियों का उल्लेख
- (स) (अ) और (ब) दोनों
- (द) इनमें से कोई नहीं

2016 – June

[26] व्यवसाय की वित्तीय स्थिति का निर्धारण \_\_\_\_\_ के आधार पर होता है।

- (अ) लेखांकन की प्रक्रिया के अन्तर्गत बनाए गए रिकार्ड्स  
(ब) तलपट  
(स) लेखांकन रिपोर्ट्स  
(द) इनमें से कोई नहीं

[27] 31 मार्च, 2016 को ₹ 45,000 के विक्रय के पश्चात् व्यवसायी के पास ₹ 20,000 का रहतिया है। यह है:-

- (अ) एक घटना  
(ब) एक लेन-देन  
(स) एक लेन-देन तथा घटना दोनों  
(द) न तो लेन-देन न ही घटना

**Answer**

- |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|
| 1. (द)  | 2. (अ)  | 3. (अ)  | 4. (अ)  |
| 5. (स)  | 6. (ब)  | 7. (अ)  | 8. (द)  |
| 9. (द)  | 10. (द) | 11. (द) | 12. (ब) |
| 13. (ब) | 14. (अ) | 15. (द) | 16. (द) |
| 17. (ब) | 18. (ब) | 19. (ब) | 20. (ब) |
| 21. (द) | 22. (अ) | 23. (ब) | 24. (ब) |
| 25. (अ) | 26. (स) | 27. (अ) |         |